

**REGULAMIN**  
**OBOWIĄZUJĄCY STUDENTÓW**  
**W LABORATORIUM ELEKTRONIKI**  
**INSTYTUTU FIZYKI POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ.**

- 1 -

Student może uczęszczać na zajęcia laboratoryjne, jeśli spełnia następujące warunki:

- uzyskał rejestrację na aktualny semestr i może ją udokumentować
- zgłosił się na zajęcia nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze
- okazał swoją aktualną legitymację studencką
- zapisał się na zajęcia w terminie przewidzianym dla jego grupy dziekańskiej, zgodnie z właściwym programem studiów
- został przeszkolony w zakresie przepisów obowiązujących w pracowni i potwierdził ten fakt złożeniem pisemnego oświadczenia.

- 2 -

Zgłoszenia studentów z innych – niż przewidziane w programie studiów – semestrów oraz studentów studiujących w ramach IOS (Indywidualna Organizacja Studiów), ubiegających się o możliwość uczęszczania na zajęcia w pracowni, są rozpatrywane indywidualnie. Są one uwzględniane stosownie do techniczno-organizacyjnych możliwości pracowni.

- 3 -

Zgłoszenia studentów ubiegających się o uwzględnienie ocen uzyskanych w latach ubiegłych są przyjmowane na zasadach opisanych w p. 1. Uwzględnienie uzyskanych uprzednio ocen odbywa się według reguł określonych przez Dziekanów odpowiednich Wydziałów, za zgodą właściwego wykładowcy. Wpis oceny końcowej odbywa się zasadniczo na ostatnich zajęciach w semestrze. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie wpisu oceny końcowej we wcześniejszym terminie.

- 4 -

Student uczęszcza na zajęcia wyłącznie w terminie przewidzianym rozkładem zajęć. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania zajęć w pracowni. Wymaga to jednak zgody obu nauczycieli, zarówno przekazującego jak i przyjmującego studenta do „nowej” grupy. Zajęcia tzw. „odróbkowe” odbywają się na ostatnich przewidzianych w harmonogramie zajęciach.

- 5 -

Do stanowisk laboratoryjnych w pracowni podchodzi się bez okryć wierzchnich oraz dużych toreb i plecaków, które lokuje się w miejscu wskazanym przez prowadzącego.

- 6 -

Na terenie pracowni obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe, zakaz palenia tytoniu oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.

- 7 -

W trakcie zajęć należy zachować ciszę. Praca studentów winna przebiegać w spokoju i skupieniu.

- 8 -

Podczas przebywania w pracowni student jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na jej terenie przepisów oraz do stosowania się do poleceń nauczycieli i personelu technicznego pracowni, w zakresie związanym z wykonywanym doświadczeniem i funkcjonowaniem laboratorium. Doświadczenia należy wykonywać, przestrzegając ściśle zaleceń zawartych w aktualnych instrukcjach.

Student jest zobowiązany do punktualnego rozpoczęcia udziału w zajęciach oraz do rzetelnego przygotowania się pod względem teoretycznym do wykonania ćwiczenia.

Zakres obowiązującego materiału teoretycznego podano na początku instrukcji do każdego z ćwiczeń. Nauczyciel ma prawo zmienić zakres materiału, informując o tym zawniczasu studentów.

Do zaliczenia zajęć wymagane jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń przewidzianych harmonogramem.

Aby student mógł uzyskać zaliczenie pojedynczego ćwiczenia jest zobowiązany:

- uczestniczyć w procesie zestawiania układu i akwizycji danych pomiarowych w trakcie wykonywania wszystkich części doświadczenia przewidzianych w instrukcji jako obowiązkowe lub uczestniczyć we wszystkich zajęciach zdalnych związanych z danym ćwiczeniem,
- przygotować raport z wykonanego ćwiczenia.

Ocena końcowa jest uzależniona od sumy punktów uzyskanych ze wszystkich raportów z ćwiczeń przewidzianych w harmonogramie oraz za aktywność na zajęciach. Za aktywność na zajęciach można uzyskać maksymalnie 24 punkty w ciągu semestru na studiach stacjonarnych albo 16 punktów w ciągu semestru na studiach niestacjonarnych. Maksymalna ilość punktów za pojedynczy raport uzależniona jest od liczby tygodni przewidzianych w harmonogramie na wykonanie ćwiczenia i wynosi: 5 punktów dla ćwiczeń jednotygodniowych, 10 punktów dla ćwiczeń dwutygodniowych oraz 15 punktów dla ćwiczeń trzytygodniowych.

Zajęcia zdalne nie mogą być rejestrowane w żadnej formie (np. nagrywanie, fotografowanie, printscreeny) ani udostępniane osobom trzecim.

Studenci pracują w zespołach. Obowiązkiem zespołu studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone w trybie bezpośrednim jest przygotowanie teczek na raporty (wg wzoru). W trakcie zajęć należy prowadzić notatki z przebiegu każdego ćwiczenia oraz zapisywać wyniki pomiarów. Wyniki pomiarów muszą być potwierdzone przed zakończeniem zajęć przez właściwego nauczyciela prowadzącego zajęcia. W trakcie zajęć lub podczas potwierdzania wyników pomiarów, na prośbę nauczyciela, student jest zobowiązany do okazania swojej aktualnej legitymacji studenckiej. W przypadku zajęć odbywających się w trybie zdalnym, prowadzący zajęcia może określić inną formę potwierdzania wyników pomiarów (np. zrzut ekranu użytego symulatora programowego, przekazanie przez prowadzącego wyników do opracowania). Potwierdzone wyniki pomiarów stanowią podstawę do wykonania raportu i należy je dołączyć do raportu.

Raporty z doświadczeń wykonanych przez obecnych na zajęciach wszystkich członków zespołu są przygotowywane wspólnie (jeden raport na zespół). Raporty z doświadczeń wykonanych przez obecnego na zajęciach jednego członka zespołu są przygotowywane indywidualnie. Raport przygotowany zespołowo lub indywidualnie powinien być oddany najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego ćwiczenia. **Brak raportu skutkuje niedopuszczeniem zespołu do zajęć.** Jeżeli jeden z członków zespołu był nieobecny na zajęciach podczas wykonywania doświadczenia, jest on zobowiązany do uzupełnienia pomiarów w terminie odróbkowym i do przygotowania raportu wyłącznie na podstawie tych pomiarów, w których brał udział osobiście. Raport powinien mieć format A4. W przypadku zajęć odbywających się w trybie bezpośrednim, raport z poprzednio wykonanego ćwiczenia należy dostarczyć na białym papierze maszynowym lub na papierze w kratkę. Na grzbiecie raport powinien być zszyty lub sklejony w sposób trwały. W przypadku zajęć odbywających się w trybie zdalnym, raport w postaci pliku PDF (lub innego uzgodnionego z nauczycielem) należy przesłać do prowadzącego zajęcia uczelnianą pocztą elektroniczną (z wykorzystaniem studenckiego i/lub pracowniczego konta e-mailowego).

Raport powinien zawierać:

- stronę tytułową (wg wzoru)
- sformułowanie celu ćwiczenia (bez wstępu teoretycznego)
- schematy układów pomiarowych
- wykaz aparatury (nr inwentarzowy, typ, wykorzystywane nastawy i zakresy)
- wyniki pomiarów
- analizę wyników (wykresy i podstawowe obliczenia)
- uwagi końcowe i wnioski
- kartę z potwierdzonymi wynikami pomiarów.

Na stronie tytułowej należy umieścić następujące dane:

- kierunek; semestr; rok akademicki, dzień tygodnia i godz. rozpoczęcia i zakończenia ćwiczeń oraz numer zespołu (np.: Informatyka, sem. II, r.ak. 2022/2023, piątek 10<sup>15</sup> ÷ 11<sup>45</sup>, zespół nr 5)
- imiona i nazwiska studentów wykonujących ćwiczenie (**tn. tych którzy byli obecni na zajęciach i wykonywali pomiary**) oraz ich numery albumów
- temat ćwiczenia; datę wykonania pomiarów; datę oddania raportu.

- 15 -

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w raporcie, zostaje on zwrócony do poprawy bądź uzupełnienia. Poprawioną wersję raportu należy dostarczyć najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania kolejnego ćwiczenia.

- 16 -

Po zakończeniu wykonywania ćwiczenia w pracowni, studenci zobowiązani są do przedstawienia nauczycielowi otrzymanych wyników do akceptacji, uporządkowania stanowiska i zwrotu wypożyczonego sprzętu. Niedozwolone jest samowolne opuszczanie pomieszczenia laboratorium. Rozłączenie i zdemontowanie układu pomiarowego może nastąpić dopiero po sprawdzeniu przez nauczyciela uzyskanych wyników oraz po sprawdzeniu przez pracownika obsługi technicznej stanu urządzeń.

**Po zakończeniu zajęć w pracowni, zespół ma obowiązek potwierdzenia zdania stanowiska pomiarowego poprzez dokonanie przez osobę z obsługi technicznej lub nauczyciela właściwego wpisu na karcie z wynikami pomiarów lub w zeszycie pracy zespołu. Brak takiego wpisu może prowadzić do poniesienia przez zespół odpowiedzialności finansowej za stwierdzone braki sprzętu.**

- 17 -

Uzyskane wyniki pomiarów oraz raporty z ćwiczeń powinny być samodzielnym osiągnięciem autora bądź autorów raportów przekazywanych do oceny. W przypadku przedstawienia wyników cudzych pomiarów lub obliczeń nauczyciel może skierować do Dziekana Wydziału FTIMS PŁ wniosek o ukaranie studentów.

- 18 -

Za straty materialne spowodowane niewłaściwym obchodzeniem się z powierzonymi w laboratorium przyrządami oraz innym sprzętem odpowiedzialność materialną ponosi osoba winna, a w przypadku trudności z jej ustaleniem cały zespół wykonujący ćwiczenie. Odpowiedzialność ta dotyczy przyrządów zagubionych oraz uszkodzonych lub zniszczonych, za wyjątkiem awarii spowodowanych normalnym zużyciem sprzętu. Student przebywający na terenie pracowni jest zobowiązany do zgłoszenia awarii, nawet jeśli jego zdaniem jest ona niegroźna.

- 19 -

Student może utracić prawo do wykonywania ćwiczenia w danym dniu, jeśli:

- spóźni się na zajęcia więcej niż 10 minut
- nie przygotuje i nie przedstawi raportu z poprzedniego doświadczenia
- nie posiada przy sobie aktualnej legitymacji studenckiej
- nie uczestniczy aktywnie w wykonywaniu doświadczenia
- przekroczy przepisy regulaminu studiów, pracowni, przepisy bhp lub przeciwpożarowe.

Decyzję o wykluczeniu z zajęć w danym dniu podejmuje nauczyciel.

- 20 -

Student ma prawo do odwołania się od decyzji nauczyciela drogą służbową.

- 21 -

Student może utracić prawo do uczęszczania na wszystkie zajęcia laboratoryjne, jeśli:

- w rażący sposób naruszy regulamin studiów na terenie pracowni
- opuści bez usprawiedliwienia więcej zajęć laboratoryjnych niż wynosi liczba terminów odróbkowych przewidzianych w harmonogramie właściwym dla jego toku studiów.

Decyzję o utracie prawa do uczęszczania na wszystkie zajęcia laboratoryjne podejmuje Z-ca Dyrektora ds. Dydaktycznych w Instytucie Fizyki Politechniki Łódzkiej.